**فرم درخواست انتقال مراحل اداری پایان­نامه / رساله**

**از مرکز قم به پردیس تهران و بالعکس**

**مدیر محترم گروه .........**

**جناب آقای .......................**

احتراماً اینجانب ............................................................، دانشجوی مقطع ................... رشته ..............................،
گرایش ...........................، به شماره دانشجویی ..................................، ورودی ...................، به شماره همراه .....................................، که تعداد ............ نیم­سال تحصیلی را در مرکز ................... گذرانده­ام، به دلایل زیر تقاضامندم با انتقال مراحل اداری پایان­نامه بنده به ................... موافقت فرمایید.

دلایل دانشجو:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**نام و نام خانوادگی دانشجو:**

**تاریخ و امضا:**

**مسئول محترم پایان­نامه­ها**

موافقت می­شود ❒

موافقت نمی­شود ❒

احتراماً با درخواست دانشجو

توضیحات: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**امضا مدیر گروه**

**تاریخ:**